

平成31年度 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 収支決算書

(単位：円)

収入の部	予算額	決算額	差引	備考
市委託料	37,038,000	37,038,000	0	横浜市
参加費収入	480,000	590,770	110,770	講座参加費収入、貸出機材利用料等
その他収入	1,805,000	1,310,853	△ 494,147	寄付金収入、受入研修費収入等
計	39,323,000	38,939,623		

(単位：円)

支出の部	予算額	決算額	差引	備考
人件費	21,970,000	20,739,160	△ 1,230,840	
給与	7,334,000	6,184,000	△ 1,150,000	
社会保険料等	1,265,000	1,123,375	△ 141,625	
賃金	13,070,000	11,939,460	△ 1,130,540	
その他（通勤手当等）	301,000	1,492,325	1,191,325	
事務費	2,661,000	2,424,086	△ 236,914	
旅費	20,000	21,426	1,426	
消耗品費	1,030,000	760,207	△ 269,793	
会議賄費	3,000	1,440	△ 1,560	
印刷製本費	0	3,248	3,248	
通信費	400,000	358,568	△ 41,432	
使用料及び賃借料	512,000	622,642	110,642	カラオケ機器、玄関等マット、印刷機機器、給茶機等
備品購入費	70,000	114,339	44,339	
図書購入費	0	0	0	
保険料	85,000	27,190	△ 57,810	施設賠償保険等
研修費	10,000	16,178	6,178	
手数料	5,000	4,988	△ 12	
その他諸費	526,000	493,860	△ 32,140	各種会費、新聞代、産業医等
事業費	800,000	1,128,176	328,176	
自主事業費	800,000	1,128,176	328,176	行事保険等、講師謝金、広報紙作成、趣味の教室教材費
管理費	12,857,000	12,949,010	92,010	
光熱水費	7,360,000	7,339,725	△ 20,275	
電気	3,660,000	3,493,573	△ 166,427	
ガス	1,900,000	2,180,700	280,700	
水道	1,800,000	1,665,452	△ 134,548	
修繕費	702,000	855,988	153,988	
設備保全費	4,795,000	4,753,297	△ 41,703	
定期清掃	1,630,000	1,539,284	△ 90,716	
機械警備	174,000	175,534	1,534	
設備総合巡視点検	244,000	252,662	8,662	
空調設備	810,000	607,653	△ 202,347	
電気設備	83,000	115,698	32,698	
昇降機	206,000	207,449	1,449	
自動ドア	53,000	61,703	8,703	
消防設備	320,000	322,336	2,336	
害虫駆除	0	0	0	定期清掃に含む
その他保全費	1,275,000	1,470,978	195,978	駐車場保守、利用者用トイレ機保守、印刷機保守、植栽保守、システム保守等
共益費	0	0	0	
公租公課	30,000	22,005	△ 7,995	
二一ズ対応費	0	0	0	
本部経費	1,005,000	1,677,186	672,186	
計	39,323,000	38,939,623	△ 383,377	

1 開館日数(日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	30	29	29	26	26	26	0	314
2 利用者数(人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5393	5200	5561	5659	4711	6200	6505	5508	4534	4725	5478	0	59,474
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	552	670	661	655	557	588	518	633	545	592	460	0	6,431
	男 325 女 227	男 417 女 253	男 399 女 262	男 385 女 270	男 353 女 204	男 351 女 237	男 303 女 215	男 387 女 246	男 328 女 217	男 349 女 243	男 283 女 177	男 0 女 0	男 3,880 女 2,551
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	4,152	3,888	4,405	4,378	3,725	4,671	3,817	4,026	3,551	3,559	3,720	0	43,892
趣味の教室	12 150	8 131	0 96	6 137	4 118	4 133	23 71	15 92	20 72	14 57	16 60	0 0	122 1,117
教室OB会	5 33	4 20	10 65	5 35	2 9	1 40	3 60	3 160	3 61	4 60	4 32	0 0	44 575
その他団体	1,615 2,337	1,572 2,153	1,548 2,498	1,554 2,328	1,658 1,934	1,508 2,758	1,463 2,093	1,493 2,263	1,335 2,060	1,415 2,009	1,429 2,179	0 0	16,590 24,612
シニア大学	0 0	0 0	127 61	201 112	0 0	149 78	63 41	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	540 292
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	689	642	495	626	429	941	2,170	849	438	1,522	1,298	0	10,099
視察・見学	1 0	6 1	3 4	3 6	0 0	0 2	0 2	4 2	0 0	0 0	0 0	0 0	17 17
地域開放	309 379	254 381	178 310	224 393	157 272	323 616	594 1,574	291 552	161 277	224 323	471 827	0 0	3,186 5,904
3 各種相談事業の開催実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	12	18	23	17	9	19	15	10	5	23	12	0	163
生活相談	39	36	58	43	37	35	41	36	62	33	19	0	439
職業相談	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	51	54	81	62	46	54	56	46	56	56	31	0	604
4 施設利用の実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
シャワー	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
図書室(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
〇〇(任意)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 新規利用証の発行数(人)													
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	1	3	1	0	2	24	3	2	2	2	1	0	41
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(その他)
 ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
 ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(部屋別稼働状況)

	会議室(A)		会議室(B)		生きがい作業室		工作室		和室		機能回復訓練室	
	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率	稼働 コマ数	稼働率
	総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数		総 コマ数	
4月	69	79.3%	60	69.0%	54	62.1%	60	69.0%	39	44.8%	99	85.3%
	87		87		87		87		87		116	
5月	66	73.3%	62	68.9%	56	62.2%	53	58.9%	35	38.9%	97	80.8%
	90		90		90		90		90		120	
6月	71	81.6%	69	79.3%	58	66.7%	58	66.7%	38	43.7%	101	87.1%
	87		87		87		87		87		116	
7月	73	81.1%	68	75.6%	63	70.0%	60	66.7%	42	46.7%	100	83.3%
	90		90		90		90		90		120	
8月	60	66.7%	55	61.1%	42	46.7%	41	45.6%	26	28.9%	100	83.3%
	90		90		90		90		90		120	
9月	78	89.7%	71	81.6%	60	69.0%	61	70.1%	39	44.8%	105	90.5%
	87		87		87		87		87		116	
半期計	417	78.5%	385	72.5%	333	62.7%	333	62.7%	219	41.2%	602	85.0%
	531		531		531		531		531		708	
10月	68	75.6%	60	66.7%	62	68.9%	53	58.9%	40	44.4%	100	83.3%
	90		90		90		90		90		120	
11月	63	72.4%	58	66.7%	52	59.8%	55	63.2%	33	37.9%	100	86.2%
	87		87		87		87		87		116	
12月	58	74.4%	60	76.9%	49	62.8%	51	65.4%	29	37.2%	84	80.8%
	78		78		78		78		78		104	
1月	63	80.8%	61	78.2%	45	57.7%	46	59.0%	31	39.7%	87	83.7%
	78		78		78		78		78		104	
2月	61	72.6%	62	73.8%	49	58.3%	53	63.1%	45	53.6%	94	83.9%
	84		84		84		84		84		112	
3月	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	0		0		0		0		0		0	
半期計	313	75.1%	301	72.2%	257	61.6%	258	61.9%	178	42.7%	465	83.6%
	417		417		417		417		417		556	
合計	730	77.0%	686	72.4%	590	62.2%	591	62.3%	397	41.9%	1067	84.4%
	948		948		948		948		948		1264	

老人福祉センター横浜市ユートピア青葉 占有利用状況報告書(時間帯別稼働状況)

会議室 工作室 生きがい 作業室 和室	9:15-11:30		11:45-14:00		14:15-16:30		計		機能 回復 訓練室	9:00-11:00		11:00-13:00		13:00-15:00		15:00-17:00		計			
	稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数			稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数		稼働 コマ数	
	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率		総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率	総 コマ数	稼働率
4月	100		90		92		282		4月	24		27		25		23		99			
	145	69.0%	145	62.1%	145	63.4%	435	64.8%		29	82.8%	29	93.1%	29	86.2%	29	79.3%	116	85.3%		
5月	97		87		88		272		5月	24		25		29		19		97			
	150	64.7%	150	58.0%	150	58.7%	450	60.4%		30	80.0%	30	83.3%	30	96.7%	30	63.3%	120	80.8%		
6月	98		103		93		294		4月	26		25		28		22		101			
	145	67.6%	145	71.0%	145	64.1%	435	67.6%		29	89.7%	29	86.2%	29	96.6%	29	75.9%	116	87.1%		
7月	108		108		90		306		7月	25		24		28		23		100			
	150	72.0%	150	72.0%	150	60.0%	450	68.0%		30	83.3%	30	80.0%	30	93.3%	30	76.7%	120	83.3%		
8月	89		69		66		224		8月	25		24		28		23		100			
	150	59.3%	150	46.0%	150	44.0%	450	49.8%		30	83.3%	30	80.0%	30	93.3%	30	76.7%	120	83.3%		
9月	105		108		96		309		9月	27		25		29		24		105			
	145	72.4%	145	74.5%	145	66.2%	435	71.0%		29	93.1%	29	86.2%	29	100.0%	29	82.8%	116	90.5%		
半期計	597		565		525		1687		半期計	151		150		167		134		602			
	885	67.5%	885	63.8%	885	59.3%	2655	63.5%		177	85.3%	177	84.7%	177	94.4%	177	75.7%	708	85.0%		
10月	105		92		86		283		10月	26		22		28		24		100			
	150	70.0%	150	61.3%	150	57.3%	450	62.9%		30	86.7%	30	73.3%	30	93.3%	30	80.0%	120	83.3%		
11月	90		87		84		261		11月	25		26		28		21		100			
	145	62.1%	145	60.0%	145	57.9%	435	60.0%		29	86.2%	29	89.7%	29	96.6%	29	72.4%	116	86.2%		
12月	88		78		81		247		12月	23		19		23		19		84			
	130	67.7%	130	60.0%	130	62.3%	390	63.3%		26	88.5%	26	73.1%	26	88.5%	26	73.1%	104	80.8%		
1月	94		76		76		246		1月	22		23		20		22		87			
	130	72.3%	130	58.5%	130	58.5%	390	63.1%		26	84.6%	26	88.5%	26	76.9%	26	84.6%	104	83.7%		
2月	98		86		86		270		2月	24		25		24		21		94			
	140	70.0%	140	61.4%	140	61.4%	420	64.3%		28	85.7%	28	89.3%	28	85.7%	28	75.0%	112	83.9%		
3月	0		0		0		0		3月	0		0		0		0		0			
	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
半期計	475		419		413		1307		半期計	120		115		123		107		465			
	695	68.3%	695	60.3%	695	59.4%	2085	62.7%		139	86.3%	139	82.7%	139	88.5%	139	77.0%	556	83.6%		
合計	1072		984		938		2994		合計	271		265		290		241		1067			
	1580	67.8%	1580	62.3%	1580	59.4%	4740	63.2%		316	85.8%	316	83.9%	316	91.8%	316	76.3%	1264	84.4%		

令和元年度 自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
大広間元輝体操	毎月第3木	11	不問	210	55,000	0	55,000	無		5,000	55,000	
大広間ギター弾き語り	毎月第2金	11	不問	210	55,000	0	55,000	無		5,000	55,000	
ADL体操	第2・4水曜	22	不問	1,172	110,000	0	110,000	無		5,000	110,000	
歌声の広場 春の回	5月25日	1	不問	39	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	ピアニストとソングリーダーへ謝金
歌声の広場 夏の回	7月13日	1	不問	45	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
歌声の広場 秋の回	11月9日	1	不問	60	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
歌声の広場 冬の回	2月15日	1	不問	44	10,000	0	10,000	無		5,000	10,000	〃
血压チェック	第2火第3水	21	不問	167	0	0	0	無		0	0	もえぎ野地域ケアプラザ共催
趣味の教室「英会話」	第1月曜	6	16	74	30,000	16,000	14,000	無		5,000	30,000	
趣味の教室「ZUMBA GOLD」	第3・4火曜	12	35	346	60,000	44,600	15,400	無		5,000	60,000	
趣味の教室「私の字を磨く」	第2・4月曜	12	20	188	60,000	0	60,000	無		5,000	60,000	
趣味の教室「ボイストレーニング」	第4火曜	6	30	142	60,000	15,000	45,000	無		5,000	60,000	ピアニストとソングリーダーの2名
趣味の教室「朗読教室」	第1月曜	6	10	50	60,000	20,000	40,000	無		10,000	60,000	
単発講座「マジック」	6～7月	2	10	15	0	0	0	無		0	0	
単発講座「体幹を鍛える」	9月	2	10	3	0	0	0	無		0	0	
単発講座「簡単スマホ」	8月7日	1	20	14	0	0	0	無		0	0	
単発講座「簡単スマホ」(追加)	10月31日	1	20	20	0	0	0	無		0	0	
オータムフェスティバル2019	9月29日	1		734	0	0	0	無		0	0	
趣味の教室「心もキレイ 書道」	第2・4月曜	9	12	163	45,000	48,000	-3,000	有	2,000	5,000	45,000	
趣味の教室「夢中になる塗り絵」	第2水曜	5	10	46	25,000	11,000	14,000	有	1,000	5,000	25,000	
趣味の教室「ラフター(笑い)ヨガ」	第2・4木曜	9	30	136	45,000	0	45,000	有	1,200	5,000	45,000	スポーツ保険加入(22名26,400円)
趣味の教室「人生の潤い詩吟」	第2・4火曜	10	12	81	20,000	8,000	12,000	有	1,000	5,000	20,000	
単発講座「ボイストレーニング体験講座」	10月	2	20	53	0	0	0	無		0	0	
第22回もえぎ野まつり	10月20日	1	不問	1,512	0	0	0	無		0	0	
社交ダンスパーティー交流会	10月29日	1	80	36	0	0	0	無		0	0	
演芸大会	1月29日	1	65	89								
大広間ラジオ体操	毎朝	308	不問	1,232	0	0	0	無		0	0	もえぎ野地域ケアプラザ共催
				6,881	665,000	162,600	502,400				665,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1			なし
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	靴箱の鍵を頻繁に紛失する利用者が来館した際に、受付にて靴を預かる取組を開始した。	地道ではあるが、利用者サービス向上に繋がった。
2	7月	下駄箱のキーホルダーを伸縮性のものに取り換えた。	従来のものよりも目立つため、帰館時の鍵紛失の事態が大幅に減少した。
3	10月	冷暖房空調用のガス供給契約の次期契約(令和元年12月～2年12月)更新にあたり、経費削減効果を踏まえ、空調夏期契約サービスを適用し、契約更新・継続を決定した。	約63万円円の経費削減効果が見込まれる。
4	1月	和室の掃除用に粘着性のハンドローラー(コロコロ)を購入、用意した。	細かいゴミや埃がよくとれると好評であり、利便性、衛生面での向上に繋がった。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和元年度 修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月22日	給水ポンプ漏水緊急修繕	19,764	三洋装備(株)
2	5月16日	プリンター(EPSON)部品交換修繕	30,173	エプソン販売(株)
3	5月17日	ワイヤレスマイク修繕	15,552	妙光電機(株)
4	5月20日	UGS(地中線用負荷開閉器)交換修繕	517,817	愛光電気(株)
5	6月12日	プロジェクター修繕	27,216	妙光電機(株)
6	7月11日	会議室スライディングウォール修繕	99,900	工藤建設(株)
7	7月19日	ワイヤレスマイク修繕	12,420	妙光電機(株)
8	8月26日	玄関散水栓修繕	9,882	三洋装備(株)
9	9月19日	屋外式給湯器修繕	22,356	(株)ヤスマラ
10	9月27日	ワイヤレスマイク修繕	31,644	妙光電機(株)
11	11月1日	冷却水ポンプパッキン交換修繕	23,821	三洋装備(株)
12	11月25日	男子トイレ洗面手洗い混合栓カートリッジ交換修繕	13,621	三洋装備(株)
13	2月6日	1階リビー ブラインド修繕	15,701	(株)テーブルワン
14	2月6日	2階生きがい作業室ブラインド修繕	5,720	(株)テーブルワン
15	3月13日	1階女子トイレ安定器交換修繕	10,401	三洋装備(株)
計			855,988	

令和元年度 委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市ユートピア青葉

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	6月17日	機密処理溶解・産業廃棄物処理	37,947	(株)早船
2	8月19日	ピアノ調律	23,760	(株)河合楽器製作所
3	9月18日	簡易水道検査	9,882	神奈川県予防医学協会
4	9月25日	事務所内プリンターローラー交換	31,095	富士ゼロックス(株)
5	3月16日	自家発負荷試験	124,135	能美防災(株)
6	4/1-3/31	ボイラー保守業務	46,970	(株)日本サーモエナー
7	4/1-3/31	機械警備業務	175,534	(株)KSP
8	4/1-3/31	産業医	108,000	産業医
9	4/1-3/31	日常・定期清掃業務	1,539,284	(株)アメニティシステム
10	4/1-3/31	植栽維持管理	261,325	作庭マディストーン
11	4/1-3/31	空調保守点検業務委託	607,653	(株)神奈川産業
12	4/1-3/31	エレベーター保守点検	207,449	(株)エレテックコーポレーション
13	4/1-3/31	電気工作物保守点検業務	115,698	(株)ハマメンテ
14	4/1-3/31	利用者用コピーパフォーマンス料	42,898	富士ゼロックス(株)
15	4/1-3/31	事務所内複合機保守料	278,298	富士ゼロックス(株)
16	4/1-3/31	自動ドア保守点検	61,703	(株)神奈川ナブコ
17	4/1-3/31	駐車場保守点検	219,417	(株)富士ダイナミクス
18	4/1-3/31	レジオネラ菌対策業務委託	208,847	(株)神奈川産業
19	4/1-3/31	設備総合巡視点検	252,662	三洋装備(株)
20	4/1-3/31	防災設備点検	322,336	能美防災(株)

4,674,893

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1-2 地域の将来像に対する具体的取組</p> <p>ア・様々な年代の人が交流を持てる機会を提供し、老人福祉センターとしての相談機能を充実するとともに、併設の地域ケアプラザ（地域包括支援センター）と共有化します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来館そのものが介護予防に繋がることに鑑み、利用者の尊厳を保ちつつ、いきいきと活動しながら自然な形で介護予防に取り組めるよう、「老人福祉センターらしさ」を意識した事業展開を行います。 ・区に一館という特性を生かし、様々な施設や機関と連携できるよう柔軟に取り組みます。 ・見守りや個別支援の視点を大切に、利用者の体調変化等にも気をつけ利用者が元気に活動を続けられるよう支援します。 <p>イ・地域ケアプラザが併設であるという環境を生かし、ともに協力・連携しながら地域の皆様の活動拠点となるよう温かみのある施設づくりを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・『気づく、つながる、仲間を増やす“きづな”』を新たなスローガンに掲げ、各部門の業務内容を理解し連携を密にしつつ、制度改正等の情報や地域課題等共有し、事業実施等業務へ活かしていきます。 ・地域の皆様にとって、より身近な施設として親しまれるようPRに努め、いつでも誰でも気軽にお越しいただける施設づくりを進めます。 	<p>当館が、地域ケアプラザとの併設館であるという特性やメリットを最大限に活かし、老人福祉センターの役割や機能に加え、計画的な事業展開やサービス提供に努めています。特に、地域ケアプラザ各部門（地域活動交流、地域包括支援センター、生活支援、居宅介護支援、通所介護）と協力・連携し、施設全体で地域課題や地域ニーズを共有しながら施設の運営や各種事業等を実施しました。</p> <p>また、この連携の中で、介護予防や健康の維持・増進に向けたご利用者の見守りや個別支援、地域や関係団体、ボランティア等とのつながり作りを進めました。</p> <p>施設の事業のPRについて、広報紙やチラシ、ホームページに加え、ブログや月間のイベントカレンダー等通じ、施設の機能やご利用方法、事業やイベント等について、適宜の情報提供をしました。</p> <p>趣味の教室や自主事業等の実施に際しては、ご利用者のニーズにマッチした魅力的な内容となるよう企画し、実施しました。</p> <p>来館者数は、台風や猛暑の影響他、他館も含め利用者数が減少傾向にあり、昨年度を下回りに推移しているのを受け、健康づくりや介護予防、仲間づくりにつながる魅力的な事業を企画実施し、PRを強化することで集客増に引き続き取り組みました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・介護予防や健康の維持・増進、見守りや個別支援活動の充実をより一層図り、もえぎ野センターを中心とした支え合いや助け合いの地域づくり実現に向けて、地域ケアプラザ、関係機関との連携を引き続き推進していきます。 	<p>A</p> <p>A</p>

<p>利用者サービス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者やサークル同士のつながり、地域や各施設、関係機関・団体とのつながりを大事にし、「つながる場所」となれるよう働きかけを進めます。 ・新規の利用者の獲得に向け、事業内容をニーズ等に合わせ見直し、企画・実施します。 ・地域包括支援センターや地域活動交流部門と共催し、各部門の特性を生かし幅広い事業展開を目指します。 <p>(R元年度 来館者目標数)年間 80,000人 : 開館日数 346日</p>	<p>(3月末現在来館者数 59,474人)</p> <p>(コロナウイルス感染拡大防止のため2月28日(金)から3月31日(火)まで休館)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者増と新規利用者の開拓を図るため、ご利用者のニーズを的確に捉え、魅力ある事業の企画・実施を実現すべく、他施設や関係機関との連携や情報共有を推進し、併せて広報・PR活動を強化していきます。 	
----------------	---	--	--	--

<p>業務運営</p>	<p>事業計画</p> <p>3-(1)館長及び職員の確保、配置</p> <p>ア 館長には、施設管理者として必要な経験のある管理職を配置するとともに、常勤職員は地域福祉や老人福祉センター・地区センターでの勤務実績のある職員を配置します。</p> <p>イ 常勤職員は法人内部の調整により、コミュニティスタッフは、地域の雇用の場となるよう公募により、できる限り地域の方を採用することにより、施設と地域をつなぐ役割を担います。</p> <p>ウ 経費削減も考慮しつつ、サービス低下を招かぬよう適材適所、適正な職員配置を行います。</p> <p>事業計画書</p> <p>4-(1)施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組</p> <p>ア 利用者が快適、安心・安全に施設を利用いただけるよう、利用者のご意見を取り入れながら、市・区役所、併設の地域ケアプラザと連携し、施設の維持管理に努めます。</p> <p>イ 利用に支障が生じないよう、日常点検や定期点検を実施し、故障や不具合の早期発見・早期対応に努めます。また、施設・設備の長寿命化に向け、必要な施設・設備の改修や修繕を市・区等と協議しながら計画的に行います。</p> <p>ウ 特に緊急性の高い空調設備や高圧電力等に関わる修繕については、市・区等と連携・協力して計画的に取り組み、快適で、安心・安全なご利用環境の確保に努めます。</p>	<p>雇用期間満了に伴い、施設と地域をつなぐ役割を担うコミュニティスタッフ6名を地域貢献等を考慮し、地元から新たに採用しました。また、OJTや通所による研修を行うとともに、組織的なノウハウやスキルの蓄積・継承に努め、引き続き、円滑な業務運営やサービス提供をしました。</p> <p>なお、職員1名が10月末に退職しましたが、地域ケアプラザ職員の協力のもと、概ね計画に沿った事業展開ができました。</p> <p>施設の設備の経年劣化が徐々に進むなか、ご利用者の安心・安全を第一に日常点検・定期点検等を適切に行い、故障や不具合の早期発見に対応しました。5月には、区より早急な修繕依頼があったUGS(地中線用負荷閉塞器)交換修繕を、また、11月25日から12月3日の間には、懸案であった空調設備の改修工事を市や区等連携しながら進めました。</p> <p>その他、快適で安心・安全な施設設備を維持するため、日々取り組みを継続しています。</p> <p>スタッフによるチェックリストを利用した巡回や点検時の不備・不具合等のリスク情報を、朝夕、引継時のミーティング等で日常的に職員・スタッフ間で情報共有し、事故の未然防止の取組に繋げました。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>・今後の修繕対応が必要な箇所についても、市・区、本会本部等と現状や緊急度、必要経費等を情報共有しながら、連携・協力のもとに対応を行っていきます。</p>	<p>A</p>
-------------	--	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(2)事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組</p> <p>ア 朝・タミーティング等日常的にヒヤリハットを共有し事故防止に努めるとともに、法人内や他施設の事故情報を共有し、施設内の点検により事故等を未然に防止する取組を継続的・組織的に進めます。</p> <p>イ 事故等が発生した場合でも迅速・的確に対応できるよう「事故・事件等対応マニュアル」を整備し、業務運用するとともに、地震等大規模災害が発生した場合でも必要なサービスや業務が継続できるよう「事業継続計画（BCP）」を整備します。また、新規配属の常勤職員に対する施設への参集訓練を実施し、事業継続計画へ反映していきます。</p> <p>ウ 施設及び法人内、区役所との緊急連絡網を整え、防犯・防災時の連絡体制を整備します。また、災害時に備え、区から貸与された災害時優先携帯電話に加え、法人として、災害対応用電話（PHS）を運用しています。</p> <p>エ 地域ケアプラザ、青葉消防署等と連携した合同防災訓練を開催します。（年2回）また、職員の防災意識高揚のため「消防自主点検表」に基づく点検を毎日実施します。</p> <p>オ 「福祉避難所」としての役割が果たせるよう、防災備蓄物資の適切な保管管理や人員体制整備を区役所と連携し進めます。</p> <p>特に「福祉避難所」の役割や機能、運営方法等について、常勤・非常勤職員間で共有し、いざという時の取るべき行動を確認します。</p> <p>カ 地域防災拠点運営委員会が実施する地域の訓練等に参画し、日頃からの顔の見える関係づくりを進め有事に備えます。</p>	<p>ご利用者の高齢化もあり、転倒や体調急変のリスクが高まっています。日々の見守りや声掛け、緊急時に迅速・適切な対応が、いつでも誰でも行えるよう、職員の意識啓発、知識の向上、また、適切なマニュアルの運用等を積極的に進めるとともに、専門職を多く配置する地域ケアプラザとの併設館である良さを生かし、取り組みました。</p> <p>また、ヒヤリハットや他施設の事故情報を全職員・スタッフで共有し、再発防止や業務改善に繋がる取組を継続しました。</p> <p>また、「事業継続計画」を整備済みのほか、「事故・事件等対応マニュアル」の内容を見直し、改訂するとともに、緊急時連絡先一覧や職員緊急連絡網を常に最新の内容に更新し運用しました。</p> <p>職員による「消防自主点検」を始業時前に毎日実施するほか、防災備蓄物資を点検するなど、福祉避難所としての役割を果たせるように整備を進めました。</p> <p>11月28日（金）に、利用者も多く参加した第1回目の防災訓練を実施し、多くの利用者の防災意識の啓発を行いました。（参加者：75名）</p> <p>第2回防災訓練は 3月6日（金）に実施しました。コロナウイルス感染拡大防止のため、休館中でありましたが、職員12名参加のもと、能見防災担当者より、防災設備等について学びました。</p> <p>また、システム導入を反映し、「福祉避難所開設・運営マニュアル」を改訂しました。</p> <p>なお、災害用PHSや公衆電話を設置するほか、区役所から配付された災害時優先携帯電話等を設置し運用していきます。</p> <p>また、発災時のご利用者が取るべき行動や避難経路等</p>	<p>・重要なヒヤリハット事例については、職員会議で検討を行い、原因および対策を徹底分析し、今後の事故やトラブルの防止、サービス向上に繋げていきます。</p>	<p>A</p>
-------------	--	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(3) 利用者ニーズ・要望・苦情への対応</p> <p>ア 利用者アンケートを実施し、利用者のご意見やご要望を業務改善やサービス向上の取組に繋がります。また、その取組を「改善宣言」として利用者懇談会等で利用者へお知らせするとともに館内に掲示します。</p> <p>イ 館内にご意見箱を常設し、利用者からご意見・ご要望を受けられる体制を整備し、業務改善等に繋がります。また、センター委員会や利用者懇談会を開催し、ご意見をいただく場を設けます。</p> <p>ウ 本会の「苦情相談対応マニュアル」に沿い、施設内外に苦情受付体制を整え、利用者の苦情やご要望を真摯に受け止め、事業やサービスの質の向上に繋がります。</p> <p>また、法人内で発生した苦情対応事例を情報共有し、業務改善に繋がるとともに、地域での会合等でも出席者からご意見を聞き、情報シートにより共有し、事業や取組に反映します。</p>	<p>を、館内放送やチラシによりお知らせする取組を日々実施しました。</p> <p>加えて、地域防災拠点訓練実施に向けた運営委員会（6月24日（月））に参加するなど、地域との顔の見える関係の更なる構築を深めました。</p> <p>第2回 運営委員会を1月20日（月）に開催しました。</p> <p>さらに、地域との連携に努めました。</p> <p>また、地域防災拠点訓練を2月15日（土）に実施しました。</p> <p>全職員が利用者のご意見・ご要望に真摯に向かいながら取り組むことを基本に、ご意見箱の設置や利用者懇談会やセンター委員会（6月27日（木））を開催するなど、あらゆる機会を捉えご利用者のニーズや意見を把握し、業務改善やサービス向上に努めました。また、他施設も含めた苦情対応事例や地域に関する幅広い情報を組織内で共有し、事業等に活かすよう取り組みました。</p> <p>さらに、11月に窓口満足度調査を行い、その結果を分析し、寄せられたご意見等もとに改善宣言としてまとめ、館内に掲示しました。</p> <p>利用者懇談会を1月31日（金）開催しました。積極的なご意見を頂き、調査結果・改善策を館内に掲示し、今後の運営に役立てます。</p> <p>第2回センター委員会を3月27日（金）に開催（書面開催）しました。</p> <p>貴重なご意見をもとに、あらゆる機会を捉えご利用者のニーズや意見を把握し、業務改善やサービス向上等、次年度の運営に役立てます。</p>	<p>・ご利用者の意見・要望を集計・集約し、必要な改善の優先順位を作成するとともに、具体策実施とサービス向上に向けた検討を引き続き行っていきます。</p>	<p>B</p>
-------------	---	--	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>4-(4) 個人情報保護・情報公開への配慮</p> <p>ア 個人情報の適切な取扱いについて、全職員に対し研修を実施するとともに、月ごとの各部門会議等においても、随時、適切な取扱いについて、注意喚起します。</p> <p>また、個人情報取扱マニュアルによるチェックリストを作成し、年1回以上点検を行います。</p> <p>イ パソコンは、パスワードの設定や盗難防止ワイヤーによる固定、持ち出し持ち込み禁止、データの一元管理など適切に管理します。個人情報ファイルはキャビネットでの施錠保管し、個人情報の発信や発送は、複数人で確認しながら適切に行います。不要な文書は溶解処理、シュレッダー処理を行います。</p> <p>ウ 理事会・評議会等の議事録を法人HPに掲載するとともに、閲覧用の事業計画書・報告書を設置するなど積極的に情報公開に取り組みます。併せて、行事予定表の館内外への掲出、広報紙によるPR、センター委員会による委員の方々への施設運営状況に関わる説明を行うなど、積極的に情報を発信します。また、情報公開請求には、本会規程に基づき適切に対応します。</p> <p>事業計画書</p> <p>5-(1)事業の実施、(2)施設の利用促進、(3)自主事業の計画</p> <p>地域の高齢者の「居場所・生きがい・仲間づくり」の支援を目的に多様な興味・関心に対応できるような講座を実施します。</p> <p>また、趣味・教養に限らず、様々な生活情報の提供や介護予防を視野に入れた講座を開催することで、情報発信の</p>	<p>職員全体会議（5月28日（火））において、個人情報保護の適切な取扱いについて、全職員対象に改めて周知徹底しました。</p> <p>本会の個人情報マニュアルや自主点検表に基づく、個人情報の収集・利用・保管・廃棄の各段階における適切な取扱いについて組織的に点検・確認することにより、適切な運用を行っています。</p> <p>また、日々の始業・終業時のミーティングにおいて、個人情報のルールに沿った適切な取扱いがされているかを確認するとともに、施設運営に関わる情報や事業等を施設開示やホームページなど多様な方法により積極的に公開・開示するよう組織的に取り組みました。</p> <p>生きがいや仲間づくり、健康づくりを目的に、ご利用者のニーズに合った各種事業を地域ケアプラザの各部門や地域の皆様、ボランティアの方々等と連携・協力しながら、事業計画に沿い、実施しました。</p>	<p>・施設内での交流や仲間づくり、生きがいづくりの場の提供、また併せて、複合館のメリットを活かした介護予防や健康づくりに向けた取組や事業を、引き続き地域ケアプラザと連携・協力しながら推進していきます。</p>	<p>A</p>
-------------	---	---	---	----------

<p>業務運営</p>	<p>拠点とします。さらに、60代から80代まで幅広い利用者層があることから、年代によるニーズの違いを把握し、柔軟な対応ができるよう他部門と連携を図ります。</p> <p>(1) 趣味・仲間・生きがいがづくり支援</p> <p>趣味を楽しみ、教養を高めることを通じ、仲間や生きがいがづくりの場、地域活動のきっかけを提供します。事業実施に際しては、60代前半の新規利用者から80代まで幅広い年齢層の多様なニーズに対応した講座等の事業を展開します。</p> <p>また、来館そのものが健康増進や介護予防に繋がることを、積極的にPRし、集客にも繋がるよう取り組みます。</p> <p>ア 趣味の教室の実施</p> <p>* 趣味・仲間・健康づくりを目的とした講座を実施します。 * 自主化するにあたり、部屋の有効利用も考え、OB化や既存団体へつなぎなど、活動の継続を支援します。</p> <p>【参加者目標】 1教室あたり7割以上の参加</p> <p>イ 歌声の広場</p> <p>* 大広間以外の個人で歌を楽しむ場、また居場所づくりを目的として開催します。 * 体力に不安のある常連の参加者が多いことから、必要に応じた情報提供を行います。</p> <p>【参加者目標】 年4回実施 1回あたり50名の参加</p>	<p>・趣味の教室実績</p> <p>(前期実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英会話 16名受講 延べ74名 ・ZUMBA GOLD 35名受講 延べ346名 ・私の字を磨く 20名受講 延べ188名 ・ボイストレーニング 30名受講 延べ142名 ・朗読教室 10名受講 延べ50名 <p>(後期実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心もキレイ書道 24名受講 延べ163名 (コロナウイルス感染拡大防止のため2回中止) ・夢中になる塗り絵 10名受講 延べ46名 (コロナウイルス感染拡大防止のため1回中止) ・ラフター(笑い)ヨガ 30名受講 延べ136名 (コロナウイルス感染拡大防止のため2回中止) ・人生の潤い 詩吟 12名受講 延べ81名 (コロナウイルス感染拡大防止のため2回中止) <p>・歌声の広場 (参加者数)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・春の回 5月25日(土) 39名 ・夏の回 7月13日(土) 45名 ・秋の回 11月9日(土) 60名 ・冬の回 2月15日(土) 44名 	<p>A</p>
-------------	---	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>ウ 社交ダンス団体交流会 * ユートピア青葉、地域ケアプラザで登録の多い社交ダンス団体同士の交流の機会を持つとともに、施設利用ルールの周知を図ります。 【参加者目標】 60名</p> <p>エ その他単発講座 * バラエティに富んだ単発事業を企画・実施し、来館のきっかけづくりの提供、新規利用者の開拓、既存団体の活性化にも繋がります。 【参加者目標】 各10名以上参加</p> <p>(2) 生活相談・個別支援 利用者の高齢化が進むなか、職員やコミュニティスタッフによる、日常的な見守りの取組を引き続き推進します。特に地域包括支援センターの機能を有する地域ケアプラザを併設しているという特色やメリットを十分活かし、二つの施設が互いに連携・協力しながら、相談や個別支援が必要と思われる利用者を、地域ケア</p>	<p>・ 社交ダンス団体交流パーティー 10月29日（火）開催 36名</p> <p>・ マジック体験講座（2回） 6月26日（火）、7月10日（火） 延べ15名</p> <p>・ 簡単スマホ教室 8月7日（水） 延べ14名</p> <p>・ 体幹を鍛えよう体験講座（2回） 9月13日（金）、9月27日（金） 延べ3名</p> <p>・ ボイストレーニング体験講座（2回） 10月3日（木）、10月17日（木） 延べ53名</p> <p>・ 簡単スマホ教室（追加分） 10月31日（金） 延べ20名</p> <p>・ 生活・健康相談 404名</p>		<p>B</p>
-------------	---	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>づくりを進めます。 * 「もえぎ野まつり」などを通じ、60 歳以上の方以外にも場を提供します。</p> <p>* 「元輝体操」、「ギター弾き語り」のほか講座等を通じ、演芸以外の利用者が参加しやすい空間づくりに努めます。</p> <p>* 毎日の「ラジオ体操」を積極的にPRします。(再掲)</p> <p>(5) 地域開放事業 老人福祉センター利用者の声のみならず、地域ケアプラザとの併設館の強みを活かし、地区社協・町内会・老人会のサロン等へ出向き、地域情報の把握や地域の声を反映し事業を行っていきます。また、地域ケアプラザと共催で、多世代交流や介護予防事業などを行います。</p> <p>ア 演芸大会 * 大広間の利用者へ発表の機会を提供し、利用者の生きがいづくりを支援します。 * 家族に大広間を見てもらうきっかけにもします。 【参加者目標】 60名</p> <p>イ オータムフェスティバル * これまでの「夏の音楽祭」と「もえぎ野まつりの発表会」を統合し、新たにオータムフェスティバルとして、装いも新たに実施します。音楽系団体に対する発表の場を設けることで、日頃の活動により積極的に取り組めるよう、また</p>	<p>(コロナウイルス感染拡大防止のため1回中止)</p> <p>・ ギター弾き語り 11回開催 延べ210名 平均19名 (コロナウイルス感染拡大防止のため1回中止)</p> <p>・ ラジオ体操 308日 延べ1,232名 (コロナウイルス感染拡大防止のため2月28日(金)~3月31日(火)休館)</p> <p>演芸大会 1月29日(水)開催 延べ89名参加</p> <p>オータムフェスティバル(新規) 9月29日(日)開催 延べ734名参加</p>		<p>A</p>
-------------	--	--	--	----------

<p>業務運営</p>	<p>目標をもって取り組むことで生きがいづくりを支援します。</p> <p>【参加者目標】 700名</p> <p>ウ もえぎ野まつり（ケアプラザと共催）</p> <p>* 地域ケアプラザと共催で、地域と一体となった開放事業を実施します。活動発表やボランティアグループ・福祉団体によるバザー、地区社協ボランティア会によるサロンや映画会、高齢者疑似体験など地域関係団体と協力し実施します。</p> <p>* また、施設のPRや個人ボランティアのきっかけの場とします。</p> <p>【参加者目標】 3,000名以上</p> <p>エ 地域ふれあい会（上谷本地区社協との共催）</p> <p>地域の身近な施設として、地域の方と協力し誰でも気軽に参加できるような内容で住民の交流の場を提供します。</p> <p>オ 老人クラブとの連携</p> <p>青葉区老人クラブ連合の「横浜シニア大学」会場としてセンターを利用していただき、老人クラブとの連携を図るとともに、センターの利用促進を図ります。</p>	<p>もえぎ野まつり</p> <p>10月20日（日）開催 延べ1,512名参加</p> <p>笑いと感動落語と津軽三味線</p> <p>11月10日（日）開催 延べ261名参加</p> <p>地域ふれあい会</p> <p>2月8日（土）開催 延べ692名参加</p> <p>もえぎ野中学校吹奏学部演奏とマジックショー</p> <p>・会場提供 横浜シニア大学 6月12日～10月9日（13回） 延べ47名</p> <p>中里地区老人クラブ</p> <p>・青葉区老人クラブ連合会機関誌「あおば」への広告掲載</p>		
-------------	--	---	--	--

<p>業務運営</p>	<p>(6) ボランティア活動支援（ケアプラザと共催）</p> <p>ア 園芸ボランティア支援 センター中庭及び外周の草花の手入れをしてくださる「ザ・ガーデニング」の活動を支援します。また、新規メンバーの加入促進を図ります。</p> <p>イ 障がい者支援ボランティアグループへの活動支援 障がいのある若者の就労支援を行っているボランティアグループの活動支援を行います。</p> <p>ウ デイサービスへのボランティア支援 ユートピア青葉で活動する団体が、ボランティアのきっかけとして、もえぎ野デイサービスへ趣味活動を行う機会を提供できるよう、呼びかけを行います。</p> <p>(7) 広報活動</p> <p>ア 広報紙「ファイトもえぎ野」発行（ケアプラザと共催） 年6回奇数月発行予定 各2,500部 * 町内回覧にご協力をお願いするほか、区内地区センターや地域ケアプラザ、区民活動支援センターにも配架を依頼します。センターの周知とともに、事業や日頃の取組の様子を紹介します。なお、趣味の教室を中心としたユートピア青葉の情報に特化した特別版は、年2回青葉台連合の一部にも配布依頼します。</p> <p>イ ホームページによる案内 法人ホームページ、また青葉区ポータルサイト「あおばみん」により事業案内を定期的に行います。</p>	<p>・毎月1回活動実施しました。 (コロナウイルス感染拡大防止のため2月28日(金)～3月31日(火)休館)</p> <p>・障害者支援団体のジョブ・コーチによる活動(売店での就労支援等)を施設として協力</p> <p>・デイサービスへのユートピア青葉活動団体の情報提供及びコーディネート</p> <p>・広報紙「ファイトもえぎ野」 5・7・9・11・1・3月発行</p> <p>・「ファイトもえぎ野」老福版 7・1月発行</p> <p>・ホームページによる情報発信 継続実施</p>		<p>A</p>
-------------	---	---	--	----------

	<p>ウ ブログによる情報発信 平成 25 年度よりブログを開設しています。毎週更新していき、紙ベースの情報とは違った、写真入りの最新情報発信を行います。</p> <p>エ 月間カレンダーの活用 毎月、誰でも参加できる行事（体操や、親子の広場など）が一目で分かるよう、月間予定カレンダーを作成し、館内配布のほか、玄関外の掲示板に掲出及び配架し、開館時間外でも見るようにします。</p> <p>(8)その他</p> <p>ア 実習生の受け入れ 看護学校の実習受け入れ等を予定しています。</p> <p>イ 近隣の小中学校の体験学習受け入れ ユートピア青葉の利用者世代の方が「講師」になって特技を生かせるような機会を作ります。</p> <p>ウ 図書の貸し出し（ケアプラザと共催） 地域開放の一環として、図書の館外貸出しを行います。飲食可能なフリースペースに図書を設置することから、居場所づくりの提供とも位置付けます。</p> <p>事業計画書 6-1 環境への配慮 (1)、(2)、(3) ア 利用者に対するゴミの持ち帰り、紙の無駄使いをしないなど、身近なゴミの少量化に努めます。</p>	<p>・ブログ 毎週火曜日更新</p> <p>・月間カレンダー 毎月発行</p> <p>・受け入れ実績</p> <table border="0"> <tr> <td>県立衛生看護専門学校</td> <td>15 名</td> </tr> <tr> <td>イムス横浜国際看護専門学校</td> <td>5 名</td> </tr> <tr> <td>昭和大学保健医学部</td> <td>20 名</td> </tr> <tr> <td>労災看護専門学校</td> <td>16 名</td> </tr> </table> <p>もえぎ野中学校職業体験 1 月 28 日（火） 5 名</p> <p>・図書の貸出を継続実施</p> <p>すべてのご利用者にゴミの持ち帰りをお願いするほか、職員もゴミの分別や持ち帰りを積極的に進めました。</p>	県立衛生看護専門学校	15 名	イムス横浜国際看護専門学校	5 名	昭和大学保健医学部	20 名	労災看護専門学校	16 名	<p>B</p> <p>A</p>	
県立衛生看護専門学校	15 名											
イムス横浜国際看護専門学校	5 名											
昭和大学保健医学部	20 名											
労災看護専門学校	16 名											

	<p>イ ヨコハマ3R夢を踏まえ、ゴミの分別やリサイクルに取り組むとともに、リサイクルペーパー等エコ商品の購入を推進します。</p> <p>ウ 部屋の消灯、適切な室内温度の設定、節水など温暖化防止に向け取り組みます。</p> <p>6-2 人権尊重への取組について 各種人権研修への参画をはじめ全職員が、日々人権感覚に磨きがかかるよう施設内全体の人権意識の維持・向上に努めます。</p> <p>6-3 中小企業への優先発注について 市条例を踏まえ、業務委託や物品購入等の発注に際しては、市内中小業者への優先発注を第一に取り組みます。</p> <p>事業計画書 7 区で強化したい機能 (前記 1-2 地域の将来像に対する具体的取組に同じ)</p>	<p>また、施設内の節電や節水、リサイクル等エコ活動をポスター掲示等で推進しました。</p> <p>法人または区主催の人権研修に参加するなど人権尊重に向けた組織的な取組を推進し実施しました。 3月16日(月)の職員全体会議にてLGBTの理解について学びました。</p> <p>物品購入をはじめ契約に関わる発注は、市内中小業者への優先発注を基本に行いました。</p> <p>前述のとおり</p>		<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
--	---	---	--	----------------------------

<p>職員育成</p>	<p>事業計画 3-(2)職員の育成・研修 1,2 ア 本会の「人材育成計画」等に基づき、職員やコミュニティスタッフに対する職場における日常的なOJT（実務を通じての教育・訓練）を推進します。また、新人職員がいる場合には、新人育成リーダー制度を活用し育成します。</p> <p>イ 法人全体で、経験年数に応じ実施する基幹研修や課題別研修等を受講し、研修成果を職場内で共有するとともに、人事考課制度を通じた人材育成を併せて行います。</p> <p>ウ 職場内における採用時研修、全体研修等を適宜開催し、職員の資質向上に努めます。</p>	<p>新規採用となったコミュニティスタッフについて、接遇をはじめとする研修（7月4日）やOJTを通じ、スキルアップを図るとともに、研修計画に基づく各種研修の受講や人事考課制度を活用し、計画的で実践的な人材育成に取り組み、円滑な業務運営やサービス提供が確保できるよう取り組みました。</p> <p>特に他館のサービスや運営方法を学ぶ施設見学を新たに実施しました。（6月）</p> <p>職員全体研修 5月28日（火）、12月17日（火）実施</p>		<p>B</p>
<p>財務</p>	<p>8 収支計画及び指定管理料 ア 質の高い業務を実施するため、地域貢献を考慮した人員配置と必要な人件費の確保を行うとともに、実績に基づいた収支計画とします。</p> <p>また、経費削減について、施設の長期的な安全性確保の観点から利用者への分かりやすい説明を心掛け、注意と協力のもと取り組みます。</p> <p>イ 経年劣化等による修理・改修対応が必要となっておりますが、利用者の安全確保を第一に、緊急性や優先度を考慮し、地域ケアプラザや区役所と協議しながら計画的に対応します。</p>	<p>収支計画については、細やかな経費節減の努力や工夫、併設の地域ケアプラザとの連携のもと、年間を通じた保守管理等、計画に沿った執行に努め、良好な施設の維持管理が出来ました。</p> <p>施設・設備の改修については、日々の点検に努めるとともに、ご利用者への影響度、緊急性や優先順位等を考慮し、市・区役所と協議しながら、取り組みました。</p> <p>また、施設管理業務や消耗品の一部について、法人で一括購入し、経費節減を図るとともに、「みんなの施設」という意識醸成をめざし、図書管理や植栽の手入れを地域のボランティアのご協力を得ながら実施しました。</p>	<p>ボイラーや空調機をはじめ、施設・設備の経年劣化等による故障や不具合が増加する傾向にあることから、市・区と日頃からの情報共有をさらに密にしていき、対応を行っていきます。</p>	<p>A</p>

<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>ウ 法人内他施設と共通する業務委託について、法人本部にて一括入札を行うことで経費節減を図ります。</p> <p>エ 事業実施に際し、経費節減と地域の人的資源活用を考慮し、地域人材に講師依頼するなど工夫しながら取り組みます。</p> <p>オ 利用者の安心・安全、満足を最優先にハード面に加え、ソフト面のサービス提供も重視し、適宜適切な経費配分に努めます。</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>前述の4-(3)利用者のニーズ・要望・苦情への対応に同じ</p>	<p>前述のとおり</p>		<p>B</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載